

**«УТВЕРЖДЕН»**

Общим собранием учредителей  
Протокол № 16 от «24» декабря 2015 г.

Принят в новой редакции  
Общим собранием учредителей  
Протокол № 20 от «17» ноября 2017 г.

# **УСТАВ**

**АВТОНОМНОЙ  
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
НАУЧНЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ЦЕНТР  
«Техноимпульс»**

Оренбург 2017

# «УТВЕРЖДЕН»

Общим собранием учредителей  
Протокол № 16 от «24» декабря 2015 г.

Принят в новой редакции  
с изменениями и дополнениями  
Общим собранием учредителей  
Протокол № 20 от «17» ноября 2017 г.

## 1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация профессионального образования научный академический центр «Техноимпульс» является не имеющей членства некоммерческой организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам.

1.2. Наименование организации:

полное наименование – АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НАУЧНЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «ТЕХНОИМПУЛЬС».

сокращенное наименование – АНО ПО НАЦ «ТЕХНОИМПУЛЬС» (Далее по тексту Автономная некоммерческая организация).

1.3. Место нахождения: 460048, Оренбургская область, г. Оренбург, проспект Победы, дом 164/1.

1.4. В своей деятельности Автономная некоммерческая организация руководствуется Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным Законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

1.5. Автономная некоммерческая организация создана без ограничения срока деятельности.

1.6. Автономная некоммерческая организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.7. Автономная некоммерческая организация имеет в собственности может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Автономная некоммерческая организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.9. Автономная некоммерческая организация имеет печать с полным наименованием на русском языке.

1.10. Автономная некоммерческая организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.11. Имущество, переданное Автономной некоммерческой организации ее учредителями (учредителем), является ее собственностью. Учредители Автономной некоммерческой организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность организации. Учредители не отвечают по обязательствам Автономной некоммерческой организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.12. Учредителями Автономной некоммерческой организации являются граждане Российской Федерации:

- Лиснянский Дмитрий Викторович;
- Шамонин Геннадий Сергеевич.

1.13. Учредители Автономной некоммерческой организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.14. Автономная некоммерческая организация вправе вступать в ассоциации и союзы для

расширения своих возможностей в реализации уставных целей.

1.15. Автономная некоммерческая организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Автономная некоммерческая организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

## **2. Цель и предмет деятельности**

2.1. Организация является образовательной организацией профессионального образования и дополнительного профессионального взрослых и реализует на платной основе основные и дополнительные образовательные программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов организаций всех форм собственности.

2.2. Основной целью Организации является подготовка, переподготовка, аттестация, стажировка и повышение квалификации рабочих основных профессий, а также руководителей и специалистов, создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в повышении профессиональных знаний, ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ.

2.3. Организация непосредственно осуществляет: профессиональную подготовку, профессиональную переподготовку, повышение разрядов, подтверждение разрядов, дополнительную профессиональную подготовку, стажировку, семинары, вебинары, тренинги, предаттестационную подготовку, дистанционное обучение, аттестацию, тестирование, курсовое обучение целевого назначения, квалификационные экзамены, проверку знаний, производственную практику и повышение квалификации:

- рабочников организаций в области промышленной безопасности;
- рабочников организаций в области руководства горными и взрывными работами;
- рабочников организаций в области охраны труда;
- рабочников организаций в области охраны окружающей среды;
- рабочников организаций по вопросам пожарной безопасности;
- рабочников организаций по вопросам подготовки населения в области ГО и ЧС;
- рабочников организаций по вопросам оказания первой помощи пострадавшим;
- рабочников нефтяной и газовой промышленности;
- рабочников геологических и геофизических предприятий и организаций;
- рабочников энергетики и тепловых сетей;
- рабочников нефтехимической и химической промышленности;
- рабочников горнорудной и металлургической промышленности;
- рабочников строительной отрасли промышленности;
- рабочников гидротехнических сооружений;
- рабочников систем газопотребления и газораспределения;
- рабочников государственных предприятий, учреждений и организаций;
- рабочников, обслуживающих оборудование, работающее под избыточным давлением;
- рабочников, обслуживающих подъемные сооружения;
- рабочников казенных предприятий.

2.4. Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- образование для взрослых и прочие виды образования;
- образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки;
- повышение квалификации – краткосрочное, по вопросам конкретного производства; тематические и проблемные семинары на уровне отрасли, региона, предприятия; длительные, для углубленного изучения актуальных проблем техники, технологии, производства.

- стажировку, для закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков;
- профессиональные тренинги;
- обучение по программам дополнительного профессионального образования;
- повышение разрядов по рабочим профессиям;
- профессиональную переподготовку специалистов для получения дополнительных знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности;
- проведение краткосрочных курсов целевого назначения для получения допусков к определенным видам деятельности или обслуживанию конкретного оборудования;
- дополнительную профессиональную подготовку;
- разработку учебных программ и методических материалов;
- производство учебных фильмов;
- издание учебных пособий;
- издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций;
- издание журналов и периодических публикаций;
- издание методических материалов;
- научные исследования и разработки в области технических, общественных и гуманитарных наук;
- реализует образовательные программы в области подготовки и переподготовки рабочих соответствующего уровня;
- проводит экспертизу программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Организации;
- изучает, обобщает и распространяет лучший педагогический опыт, внедряет новые педагогические технологии;
- разрабатывая учебные планы и образовательные программы, оформляет наглядные пособия;
- выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и зарубежной преподавательской практики;
- адаптирует инновационные методики обучения к специфике профессиональной деятельности и готовит рекомендации по их практическому применению;
- готовит предложения и рекомендации по совершенствованию системы подготовки и повышения квалификации рабочих, специалистов и руководителей в целях обеспечения соответствия их профессиональной компетенции возрастающему уровню образования;
- организует разовые образовательные семинары самостоятельно и совместно с другими образовательными учреждениями или организациями;
- участвует в коммерческих конкурсах и тендерах;
- сдает в аренду собственное движимое и недвижимое имущество, а так же оказывает посреднические услуги.

#### 2.5. Для осуществления целей и задач Организация может:

- организовывать учебные курсы подготовки и переподготовки рабочих, курсы обучения рабочих разных разрядов, курсы целевого назначения, курсы повышения квалификации рабочих, специалистов и руководителей, курсы повышения разрядов рабочих, курсы подтверждения разрядов рабочих, предаттестационную подготовку, семинары, лекции, научно-методические конференции, совещания, тренинги, практические занятия и стажировки на производственных предприятиях;
- осуществлять опытно-экспериментальную деятельность и методическую работу;
- устанавливать деловые контакты, сотрудничать в области экономики, финансов и культуры со всеми юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;
- осуществлять предпринимательскую деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- использовать вычислительную технику и информационные технологии, в.т.ч. осуществлять разработку программного обеспечения и консультирование в этой области;
- осуществлять деятельность и оказывать услуги (платные на договорной основе) в области обслуживания компьютерной техники;
- формировать временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной и контрактной основе;
- самостоятельно разрабатывать и реализовывать программы своей деятельности;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;

- участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения, туризма в области образования, науки, производства с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями России и зарубежных стран;
- осуществлять благотворительную деятельность;
- осуществлять подготовку, издание, распространение научной и учебно-методической литературы, подбор, систематизацию, тиражирование и распространение нормативно-справочных документов и материалов, в том числе на периодической основе;
- реализовывать продукцию собственного производства;
- самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров, как на контрактной, так и на конкурсной основе;
- создавать общеобразовательные и опытно-экспериментальные курсы, лаборатории, учебные участки, используя дифференцированный подход в обучении с учетом потребностей заказчиков;
- создавать самостоятельно или совместно с любыми, в том числе другими юридическими лицами различные предприятия, организации и учреждения, филиалы, структурные подразделения и дочерние предприятия, вступать в союзы, объединения, ассоциации.

2.6. Предпринимательская деятельность осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и не в ущерб его основной уставной деятельности (оказание платных образовательных услуг).

2.7. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

### **3. Образовательные программы**

3.1. Автономная некоммерческая организация разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. Автономная некоммерческая организация реализует образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена.

3.3. Автономная некоммерческая организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности: основные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы.

3.4. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

### **4. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации**

4.1. К компетенции Автономной некоммерческой организации в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;
- 8) прием обучающихся в образовательную организацию;
- 9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- 14) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 19) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- 20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Автономная некоммерческая организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

4.3. Автономная некоммерческая организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

4.4. Автономная некоммерческая организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **5. Организация образовательного процесса**

5.1. Организация реализует дополнительные образовательные программы по подготовке, переподготовке рабочих и повышению квалификации руководителей и специалистов.

5.2. Обучение ведется на русском языке.

5.3. Содержание образования и организация образовательного процесса в Организации регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Организацией самостоятельно с учетом содержания примерных (типовых) учебных планов, программ, разработанных на основе государственных требований и согласованных в установленном порядке.

5.4. Прием обучающихся производится по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц после заключения договора.

При наборе слушателей Организация знакомит их с настоящим уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.5. Обучение проводится в группах, которые формируются Организацией по дисциплинам. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала. Обучение в Организации проводится в виде теоретических и практических занятий. Теоретическое обучение проводится в специально оборудованных аудиториях. Практическое обучение проводится на производственных предприятиях на основании договоров о сотрудничестве и совместной деятельности.

5.6. Обучение осуществляется по очной и очно-заочной формам обучения с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от производства. Общая продолжительность обучения составляет от 15 часов до 6 месяцев.

Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся ежедневно.

5.7. Образовательный процесс, включает теоретическое и практическое обучение. Для теоретических занятий учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут, после каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 минут.

5.8. Система оценок и промежуточная аттестация осуществляются в форме итоговых занятий, зачетов и экзаменов в соответствии с учебным планом и образовательной программой.

5.9. Обучение заканчивается внутренними зачетами (экзаменами) в соответствии с учебным планом. Результаты внутренних экзаменов оформляются экзаменационным протоколом.

Лицам, сдавшим экзамены, выдаются документы (свидетельства, удостоверения) установленного образца о прохождении обучения.

5.10. Слушатели Организация могут быть отчислены досрочно: по личному заявлению, по решению администрации, при систематическом пропуске занятий, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, за противоправное поведение.

5.11. Образовательные услуги в Организации платные. Плата за обучение вносится в сроки установленные договором на оказание платных образовательных услуг, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организации. Размер оплаты, взимаемый со слушателей, устанавливается Директором в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен.

5.12. Взаимоотношения Организации, его слушателей и организаций-заказчиков регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные важные условия.

## **6. Права и обязанности участников образовательного процесса**

6.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственными требованиями;
- охрану жизни и здоровья;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных, юридических, профессиональных консультаций;
- на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;

- на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче внутренних зачетов.

- на повторную сдачу квалификационных экзаменов, после внесения дополнительной оплаты.

#### 6.2. Обучающиеся обязаны:

- заключить договор на оказание платных образовательных услуг;
- предоставить требуемые документы;
- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения администрации;
- посещать учебные занятия в соответствии с утвержденным расписанием;
- бережно относиться к используемому оборудованию;
- соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности, промышленной безопасности и безопасности жизнедеятельности;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Учреждением;
- соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов.

#### 6.3. Работники Организации имеют право:

- на оплату труда в соответствии со штатным расписанием и установленными ставками,
- на надлежащее материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на медицинское и другие виды социального страхования;
- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- на использование утвержденной программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации;
- на уважение своей чести и достоинства.

#### 6.4. Работник Организации обязан:

- выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты;
- выполнять условия заключенного контракта;
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

6.5. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

6.6. Работники принимаются Директором Организации на условиях трудового договора, срочного трудового договора (контракта), трудового договора на условиях совместительства или договора подряда.

6.7. Оплата труда работников Организации и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

## **7. Имущество образовательной организации**

7.1. Автономная некоммерческая организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

Автономная некоммерческая организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Автономная некоммерческая организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.3. Источниками формирования имущества Автономной некоммерческой организации в денежной и иных формах являются:



- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от собственности автономной некоммерческой организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

7.4. Полученная Автономной некоммерческой организацией прибыль не подлежит распределению между ее участниками.

## **8. Органы управления образовательной организации**

8.1. Управление осуществляется:

- Общим собранием учредителей;
- Директором;
- Педагогическим советом;
- Общим собранием работников и обучающихся.

8.2. Высшим органом управления – является коллегиальный высший орган управления – общее собрание учредителей, которое правомочно, если на указанном собрании присутствует все без исключения учредители и решения принимаются единогласно.

8.3. Общее собрание Учредителей в порядке своей исключительной компетенции:

- утверждает Устав и вносимые в него изменения и дополнения;
- контролирует соблюдение законодательства;
- закрепляет за Организацией арендуемые у третьих лиц объекты собственности, контролирует их сохранность и эффективность использования;
- определяет приоритетные направления деятельности Организации, принципы формирования и использования его имущества;
- назначает на должность и освобождает от должности Директора;
- утверждает расходы на оплату труда сотрудников;
- утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;
- утверждает финансовый план и вносит в него изменения;
- утверждает смету расходов Организации, отчет о его хозяйственной и финансовой деятельности;
- создает филиалы и открывает представительства;
- принимает решения об участии Организации в создании других организаций;
- принимает решения о реорганизации и ликвидации Организации;
- при недостаточности средств Организации несет ответственность по его обязательствам в порядке, предусмотренным Российским законодательством;
- осуществляют иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Решения Учредителей на общем собрании принимаются единогласно. Решения по вопросам компетенции Учредителей принимаются единогласно.

8.5. Директор назначается на должность Учредителями, с ним заключается срочный трудовой договор на период 5 лет.

8.5.1. Директор:

- осуществляет текущее руководство в течении последующих трех лет и в своей деятельности подотчетен Учредителям;
- представляет Учредителям ежегодный отчет о деятельности;
- без доверенности действует от имени Организации, представляет Организацию в органах государственной власти и управления, в частных, кооперативных и общественных организациях, учреждениях, предприятиях и Российской Федерации и за рубежом, в судебных инстанциях;
- предъявляет от имени Организации претензии к юридическим и физическим лицам;
- в пределах, выделенных на содержание Организации финансовых средств, с согласия Учредителей вносит изменения в штатное расписание и должностные оклады работников, устанавливает надбавки к должностным окладам, утверждает положение о материальном стимулировании сотрудников;
- осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств Организации, обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;

- совершает различного рода сделки, открывает в банках счета Организации;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников, налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные инструкции сотрудников Организации;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, утверждает штатное расписание;
- отвечает за эффективность работы Организации;
- определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительской дисциплины Организации;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

## **9. Педагогический совет образовательной Организации**

9.1. Общее руководство образовательной и научной деятельностью Организации осуществляет выборный представительный орган - Педагогический совет.

9.2. Количество членов Педагогического совета устанавливается Общим собранием учредителей. В состав Педагогического совета по должности входит Директор (который избирается председателем на заседании Педагогического совета), ведущие преподаватели и специалисты (или ведущие специалисты из числа профессорско-преподавательского состава). Члены Педагогического совета избираются Общим собранием учредителей путем тайного голосования.

9.3. Срок полномочий Педагогического совета составляет 5 (Пять) лет.

9.4. Педагогический совет:

- разрабатывает и утверждает по согласованию с Общим собранием учредителей программы развития Организации, если иное не установлено законом;
- принимает решения по всем вопросам организации учебного процесса, в том числе разрабатывает и утверждает образовательные программы с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, устанавливают своими локальными нормативными актами порядок обучения по указанным программам, в том числе условия обучения по индивидуальному учебному плану, по установлению, увеличению или сокращению сроков обучения;
- принимает решения по вопросам организации учебно-методической и научной работы Организации;
- разрабатывает и утверждает научные направления, в рамках которых осуществляется научно-исследовательская и инновационная деятельность Организации;
- организует ведение научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- принимает решения по вопросам открытия новых образовательных программ или о прекращении обучения по отдельным образовательным программам;
- разрабатывает и согласовывает с Директором проекты учебных планов, учебных программ, рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- осуществляет проведение конкурсного отбора на должности научно педагогических работников;
- принимает решения о рекомендации исследовательских и научно-методических работ для участия в конкурсах, на соискание государственных и других премий;
- утверждает Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- разрабатывает и согласовывает с Директором Правила внутреннего распорядка, осуществляет контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка работниками и обучающимися;
- разрабатывает и согласовывает с Директором документацию по охране труда, осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда работниками и обучающимися;
- осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности Организации законодательства и настоящего Устава.

9.5. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение Педагогического совета Организации по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Педагогического совета. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем заседания, избранными на время его проведения.

9.6. Педагогический совет проводит свою работу в соответствии с Положением о Педагогическом совете по плану, разработанному на учебный год. План утверждается Директором после рассмотрения его

Педагогическим советом. Любой член Педагогического совета имеет право внести по своей инициативе в повестку дня заседания Педагогического совета дополнительные вопросы. Содержание дополнительных вопросов, вносимых в повестку дня заседания Педагогического совета и сообщается членам Педагогического совета не менее чем за 3 дня до заседания Педагогического совета.

## **9. Структура образовательной организации**

9.1. Автономная некоммерческая организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

9.2. Автономная некоммерческая организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

9.3. Автономная некоммерческая организация может создавать кафедры и иные структурные подразделения, обеспечивающие практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.4. В структуре Организации предусматриваются следующие отделы: методический, учебный, лицензирования, развития, консультаций.

9.5. В составе Автономной некоммерческой организации сформированы самостоятельные подразделения - Департамент профессионального образования, Департамент Дополнительного профессионального образования и Департамента информационно-дистанционных технологий. Вышеуказанные департаменты функционируют на основании Положений, утвержденных директором. В составе Образовательного центра могут быть сформированы и иные подразделения.

9.6. Структурные подразделения Автономной некоммерческой организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Учредителями Автономной некоммерческой организации.

9.7. Осуществление образовательной деятельности в представительстве образовательной организации запрещается.

9.8. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Автономной некоммерческой организации.

9.9. Филиал Автономной некоммерческой организации создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством РФ.

9.10. Представительство Автономной некоммерческой организации открывается и закрывается образовательной организацией.

9.11. Руководители филиала и представительства назначаются Автономной некоммерческой организацией и действуют на основании доверенности.

9.12. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Автономной некоммерческой организации. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет Автономная некоммерческая организация.

## **10. Общее собрание (Конференция) работников и обучающихся**

10.2. Общее собрание (Конференция) работников и обучающихся (далее – Общее собрание) – это постоянно действующий коллегиальный выборный орган управления, который составляют работники и обучающиеся образовательной организации.

10.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива и коллектива обучающихся.

10.4. Общее собрание возглавляется председателем этого собрания, который избирается вместе с секретарем на Общем собрании.

10.5. Общее собрания (Конференция) собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в

год. Свои решения Общее собрание принимает простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины членов Общего собрания. Решения оформляются протоколами.

10.6. К компетенции Общего собрания относится:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- обсуждение и принятие, а также внесение изменений и дополнений в коллективный договор;
- рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором или Педагогическим советом;
- принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Положения о стипендиях и других локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;
- контроль своевременности предоставления обучающимся и работникам мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами образовательной организации.

10.7. Общее собрание осуществляет функции:

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Организации;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Организации;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Организации и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками организации;
- вносит предложения Учредителям по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющих в Организации средств из фонда оплаты труда;
- заслушивает отчеты о работе директора и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы.

## **11. Локальные акты**

11.1. Организация издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:

- положения;
- приказы;
- распоряжения;
- инструкции;
- расписание;
- графики;
- правила;
- планы;
- руководства;
- распорядок.

## **12. Реорганизация и ликвидация образовательной организации**

12.1. Автономная некоммерческая организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях".

12.2. Реорганизация автономной некоммерческой организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

12.3. По решению Учредителя(ей) Автономная некоммерческая организация может быть преобразована в фонд.

12.4. Автономная некоммерческая организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях".

12.5. При ликвидации Автономной некоммерческой организации оставшееся после удовлетворения

требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

12.6. Ликвидация Автономной некоммерческой организации считается завершенной, а Автономная некоммерческая организация - прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

### **13. Международная деятельность**

13.1. Организация имеет право осуществлять международное сотрудничество в области профессионального и дополнительного образования, научно и научно-технической и преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

13.2. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации граждан иностранных государств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе международных соглашений, а также по прямым договорам, заключенным Организацией с иностранным юридическим лицом, в том числе учебными заведениями или с иностранными гражданами.

13.3. Организация вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **14. Особые условия**

14.1. Решение вопросов, не оговоренных в настоящем Уставе, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и оформляется протоколом Общего собрания Учредителей, утвердивших настоящий Устав.

Решение о государственной регистрации изменений, и дополнений в устав некоммерческой организации принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Оренбургской области «25» декабря 2014г.

(учетный номер 5814050299).

Запись о государственной регистрации изменений и дополнений в устав внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «11» марта 2018г.

ОГРН 1165658051085, от «20» марта 2016г.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 13 листов.

Начальник Управления  
А.В. Батурин

